

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

THACO hiện nay là doanh nghiệp chuyên về sản xuất - lắp ráp - phân phối, cung ứng dịch vụ bảo trì sửa chữa và phụ tùng ô tô: bao gồm sản xuất và kinh doanh xe thương mại (xe tải và xe bus); Sản xuất và kinh doanh xe du lịch các thương hiệu: Kia (Hàn Quốc); Mazda (Nhật Bản); Peugeot, BMW, Mini Cooper, Motorrad (Châu Âu). Hệ thống phân phối gần 100 showroom và 58 đại lý trải dài trên toàn quốc... từng bước thực hiện chiến lược phát triển THACO thành tập đoàn công nghiệp đa ngành mang tầm khu vực ASEAN.

Hiện tại, chúng tôi đang có nhu cầu phát triển đội ngũ nhân sự nên rất hân hoan chào đón những ứng viên có đạo đức tốt và trình độ chuyên môn cao tham gia và trở thành thành viên của THACO.

I. Các vị trí Tuyển dụng:

1. Chuyên viên Tư vấn Bán hàng xe Du lịch (Kia, Mazda)

✚ Mô tả công việc:

- **Bán hàng & chăm sóc Khách hàng:**
 - Phát triển khách hàng mới, chăm sóc khách hàng cũ và quản trị hiệu quả dữ liệu Khách hàng.
 - Tiếp cận khách hàng để tư vấn cho khách hàng lựa chọn sản phẩm, dịch vụ hỗ trợ phù hợp
- **Đào tạo & rèn luyện:**
 - Thường xuyên trao đổi kiến thức sản phẩm đang bán và sản phẩm cạnh tranh.
 - Tự đào tạo, rèn luyện nâng cao kỹ năng thiết lập và duy trì mối quan hệ khách hàng, tư vấn, đàm phán, chăm sóc khách hàng, marketing.

✚ Yêu cầu:

- **Bằng cấp, chuyên môn:** Tốt nghiệp Cao Đẳng trở lên các chuyên ngành: Quản trị du lịch, Kinh doanh, Marketing, Công nghệ thông tin, ... (Tuổi từ 22-28).
- **Kỹ năng:**
 - Giao tiếp tốt, đam mê lĩnh vực kinh doanh ô tô.
 - Năng động, có tố chất kinh doanh, khả năng thuyết trình, thuyết phục người khác, trung thực.
 - Khả năng làm việc độc lập, thích nghi khi tổ chức làm việc nhóm.
 - Có tinh thần phục vụ, trung thực và mục tiêu nghề nghiệp lâu dài.

2. Chuyên viên kế toán

✚ Mô tả công việc:

- Nhận hồ sơ xe và hóa đơn đầu vào, hạch toán nhập kho và đối chiếu với quản lý kho xe.
- Lập bảng kê theo dõi công nợ và kế hoạch thanh toán, cập nhật thông tin hợp đồng và theo dõi giá từng loại xe, chương trình bán hàng. Thực hiện xuất kho ghi nhận giá vốn, xuất hóa đơn bán hàng ghi nhận Doanh thu...
- Lập bảng theo dõi công nợ phải thu, tiến độ thu tiền trong hợp đồng, đối chiếu công nợ với từng đối tượng liên quan).
- Hạch toán tạm ứng và quyết toán chi phí và ghi nhận doanh thu hoạt động dịch vụ.
- Quản lý, lưu trữ hồ sơ, chứng từ và sổ sách theo quy định..

✚ Yêu cầu:

- **Trình độ, chuyên môn:** Tốt nghiệp đại học chuyên ngành kinh tế / Tài chính Kế Toán.
- **Kỹ năng:**
 - Kỹ năng tính toán, phân tích, xử lý số liệu kế toán, Kỹ năng giao tiếp, trình bày.
 - Vi tính: Sử dụng thành thạo các phần mềm kế toán, phần mềm văn phòng.

II. Cách ứng tuyển và địa điểm làm việc:

- ✚ **Địa điểm làm việc:** Chi nhánh Bình Triệu – Công ty CP Ô tô Trường Hải
153 Quốc lộ 13, P.Hiệp Bình Chánh, Thủ Đức, TP.HCM

✚ Cách thức ứng tuyển:

- Nộp hồ sơ online gửi về địa chỉ email nguyenthihuyentran@thaco.com.vn
- Hoặc liên hệ nộp hồ sơ trực tiếp: Nguyễn Thị Huyền Trân – Chuyên viên nhân sự
Điện thoại: 0938 905 246

